

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

YAKLAŞIK MALİYET BELİRLEME FİYAT TEKLİFİ

S.NO	MİKTARI	BİRİMİ	AÇIKLAMA	B. FİYATI	TUTARI
1	165	Adet	Temizlik Personeli Kıyafeti (Alt Forma)		
2	165	Adet	Temizlik Personeli Kıyafeti (Üst Forma)		
3	72	Adet	Teknik Personel Kıyafeti (Alt Forma)		
4	86	Adet	Teknik Personel Kıyafeti (Üst Forma)		
5	46	Adet	Koruyucu Kıyafet (Çelik Burunlu Ayakkabı)		
6	15	Adet	Yağmurluk		
7	6	Adet	Çaycılık Hizmetleri İşçisi Kıyafeti (Pantolon)		
8	6	Adet	Çaycılık Hizmetleri İşçisi Kıyafeti (Gömlek)		
TOPLAM					

AÇIKLAMALAR:

- Fiyat teklifleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına elden teslim edileceği gibi faks, posta ve kargo yoluyla da gönderilebilir.
- 1- Teknik şartname ektedir.
 - 2- Fiyat teklifi imzalı ve kaşeli olmalıdır.
 - 3- Teklifin geçerlilik süresi..... belirtilmelidir.
 - 4- Mal/hizmetin kaç günde..... teslim edileceği belirtilmelidir.
 - 5- Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) yükleniciye/tedarikçiye aittir.
 - 6- Teklifler KDV hariç olarak TL cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
 - 7- Teslim Yeri :İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Merkezi Deposu

İLETİŞİM: TELEFON : 0 246 211 1089
FAKS : 0 246 211 1690

KAŞE-İMZA

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREKLİ İŞÇİ PERSONELİ İÇİN KIYAFET ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEMİZLİK PERSONELİ KIYAFET ŞARTNAMESİ (BAY-BAYAN)

A)ALT FORMA ŞARTNAMESİ

1. Forma kumaşı % 67(+3) polyester , % 33 (+3) viskon alpaka kumaş olacaktır.
2. Kumaşlarda çekme oranı % 2,5'i geçmemelidir.
3. Kolay ütülenebilir ve içi göstermeyecek şekilde olmalıdır.
4. Alt Forma (Pantolon): Arka belden lastikli, rahat çalışmaya elverişli olmalı, yanlarda cep ve arka kısımda tek cep olmalıdır. Yan dikişler biyeli olmalıdır. Ön kısımda ütü izi dikişi olacaktır.

B)ÜST FORMA ŞARTNAMESİ

1. Forma kumaşı % 67(+3) polyester , % 33 (+3) viskon alpaka kumaş olacaktır.
2. Kumaşlarda çekme oranı % 2,5'i geçmemelidir.
3. Kolay ütülenebilir ve içi göstermeyecek şekilde olmalıdır.
4. Üst Forma: Önden 5 düğmeli, sol tarafta göğüs üzerinde bir cep, altta iki cep olmalı, ön bel dikişler biyeli, kolay sökülmeyen iplikten dikilmeli ve dikişler çift dikiş olmalıdır. Bayan üst formalarının alt etek boyu uzun olacaktır.
5. Formaların ön sol üst kısmında Süleyman Demirel Üniversitesi logosu olacaktır.

TEKNİK PERSONEL İŞÇİLERİNİN KIYAFET ŞARTNAMESİ

A)ALT FORMA ŞARTNAMESİ

- 1- Önü fermuarlı olmalıdır.
- 2- Ön sağ ve sol üstte cep olmalıdır.
- 3- Arka üst kısımda bir adet cep olmalıdır.
- 4- Sağ yanda kumpas cebi olmalıdır.
- 5- Sol yanda kapaklı kargo cebi olmalıdır.
- 6- Bel arkası lastikli olmalıdır.
- 7- 3 cm genişliğinde tek sıra reflektör olmalıdır.
- 8- Ürün köprüsü ponteriz dikişli olmalıdır.
- 9- Cep ve birleştirme kısımları ponteriz dikişli olmalıdır.
- 10- Ürün yanları çift dikiş olmalıdır.
- 11- Ürün ara kısımları ve ağı üç dikiş olmalıdır.
- 12- %65 (+3) pamuk, %35 (+3) polyester olmalıdır.
- 13- Paça genişliği 24 cm (+2) olmalıdır.

B)ÜST FORMA ŞARTNAMESİ

1. Önü fermuarlı ve su patlı olmalıdır.
2. Ön alt kısımda iki adet flota cep olmalıdır.
3. Ön üst kısımda iki adet kapaklı çitçitli cep olmalıdır.
4. Ön sağ kol kısmında kalem cebi olmalıdır.
5. Kol uçları ribanalı olmalıdır.
6. Kol iç kısımları kopitoneli olmalıdır.
7. İç kısımda bir adet cep ve askı aparatı olmalıdır.
8. İç kısmı polarlı olmalıdır.
9. Bel kısmı sağ ve soldan lastikli olmalıdır.
10. Ön sağ ve sol cep üzeri 3 cm tek sıra reflektör olmalıdır.
11. Arka kısımda 3 cm tek sıra reflektör olmalıdır.
12. %65 (+-3) pamuk, %35 (+-3) Polyester olmalıdır.

KORUYUCU KIYAFET (ÇELİK BURUNLU AYAKKABI)TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Ayakkabı giyildiğinde kullanıcı rahatsız etmemelidir.
2. Ayakkabının tabanı kaymayı önleyici şekilde olmalıdır. Ayakkabının burnunda en az 0.6 mm, en fazla 1 mm kalınlığında çelik muhafaza bulunmalıdır.
3. Ayakkabılarda kullanılan çelik muhafaza, 25 kg ağırlığındaki bir parçanın 1 m yükseklikten ayağa düşmesi durumunda ayağı koruyacak özelliğe sahip olmalıdır.

YAĞMURLUK ŞARTNAMESİ

1. Yağmurluk ısıya, neme ve suya dayanıklı olmalıdır.
2. Yağmurluğun dış yüzeyi %100 PVC kaplı kumaştan imal edilmiş olmalıdır.
3. Yağmurluk tek parça olmalıdır.
4. Yağmurluğun üzerinde kapüşon olmalıdır.
5. Kapüşonun yüz çevresine gelen kısmında büzme ipi olmalıdır.
6. Yağmurluğun kol ağzı (bilek) lastikli veya çit çitli olmalıdır.
7. Yağmurluğun önü gizli fermuarlı olmalıdır.
8. Yağmurluk dikişsiz olarak birleştirilmiş olmalıdır.
9. Yağmurluk üzerinde (kollar, gövde ve eteklerde) 2 cm genişliğinde reflektif şeritler olmalıdır.
10. Yağmurluğun her iki yanında birer adet kapaklı cebi olmalıdır.
11. Yağmurluğun uzunluğu tüm bedenler için dize kadar olmalıdır.

ÇAYCILIK HİZMETİ İŞÇİLERİNİN KIYAFET ŞARTNAMESİ

A)PANTOLON ŞARTNAMESİ

- 1- %65 (+-3) pamuk, %35 (+-3) Polyester olmalıdır.
- 2- Koyu siyah renkte olmalıdır.
- 3- Kabarmayan, sık dokulu, sık yıkamaya ve ütülemeye dayanıklı kumaştan üretilmiş olmalıdır.

B)GÖMLEK ŞARTNAMESİ

- 1- Normal gömlek yaka olmalıdır.
- 2- %60 (+-3) pamuk, %40 (+-3) Polyester olmalıdır.
- 3- Uzun kollu olmalıdır.
- 4- Sık yıkamaya, ütüye dayanıklı ve kolay ütü tutan içini göstermeyen özellikte olmalıdır.
- 5- Beyaz renkte olmalıdır.
- 6- Gömleğin önü yakadan başlamak üzere düğmeli olmalı, düğmeler kumaşın rengi ve deseni ile uyumlu olmalıdır.
- 7- Gömleğin tüm dikişleri kumaş renginde mercerize iplikten üstten baskılı temiz dikiş olmalıdır.
- 8- Gömlek sol göğüs üzerinde 12x13 (+-1) cm ebadında kıvrıma paylı ve düz dikişli cep olmalıdır. Cep gömleğe uygun olarak yerleştirilmelidir.

GENEL HUSUSLAR

1. Kıyafetler vücutta kaşıntı, alerji vs. gibi rahatsızlıklar vermemelidir.
2. Temizlik personeli ve teknik personel kıyafetleri için logo, sırt yazısı, renk ve model idarece belirlenecektir.
3. İsteklilerce ihalede birer adet numune verilecektir. Numunelerin İdarece görülüp onaylanmasından sonra beden ölçüleri alınarak temin süreci başlatılacaktır.
4. İdare onayından sonra personelin beden ölçüleri yüklenici tarafından alınacaktır.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREKLİ İŞÇİ PERSONELİ İÇİN GİYİM YARDIM LİSTESİ

SIRA NO	KİYAFET TÜRÜ	BAY	BAYAN	TOPLAM
1	TEMİZLİK PERSONELİ (ALT FORMA)	88	77	165
2	TEMİZLİK PERSONELİ (ÜST FORMA)	88	77	165
3	TEKNİK PERSONEL (ALT FORMA)	72	0	72
4	TEKNİK PERSONEL (ÜST FORMA)	86	0	86
5	KORUYUCU KİYAFET (ÇELİK BURUNLU AYAKKABI)	46	0	46
6	YAĞMURLUK	15	0	15
7	ÇAYCILIK HİZMETLERİ İŞÇİSİ (PANTOLON)	6	0	6
8	ÇAYCILIK HİZMETLERİ İŞÇİSİ (GÖMLEK)	6	0	6