T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TEKLİF FİŞİ

S.NO	ADEDİ	AÇIKLAMA	B. FİYATI	TUTARI
1	1 Adet	Kyocera Taskalfa 3500i Fotokopi Makinası Toneri(Orjinal)		
2	1 Adet	Riso RZ 970 Baskı Makinası Mürekkep (Orjinal)		
3	1 Adet	Riso RZ 970 Baskı Makinası Master (Orjinal)		
		TOPLAM		

AÇIKLAMALAR:

Teklifler SDÜ Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Şubesine elden teslim edileceği gibi faks, posta ve kargo yoluyla da gönderilebilir.

1- Teknik şartname ektedir.
2- Teklif edilen ürünün teknik özelliklerini belirten dokümanın gönderilmesi gerekmektedir.
3- Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalı, İletişim numaraları okunur olmalıdır.
4- Teklifin hangi tarihe kadar geçerli olduğu belirtilmelidir.
5- Sipariş sonrasında mal/hizmetin kaç günde teslim edileceği belirtilmelidir.
6- Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
7- Teklifler KDV hariç olarak TL cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
8- Sipariş edilen mal/hizmetin teklifte belirtilen tarihe kadar teslim edilmesi , belirtilen tarihten sonra teslim edilmek istenilmesi halinde idare tarafından mal/hizmetin kabulü yapılmayacaktır.
9- Söz konusu Mal/Hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra.....takvim gününde teslim edilecektir.
10- En az 1 yıl olmalıdır.
11- Teslim yeri: Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO
12- **İLETİŞİM: TELEFON : 0 246 2111085 / 2111625**
FAKS : 0 246 2111071 / 2371047
MAİL : satinalma@sdu.edu.tr

KAŞE-İMZA