

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı TEKLİF MEKTUBU	Doküman No	FR-011
		İlk Yayın Tarihi	25.02.2022
		Revizyon Tarihi	29.11.2022
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1

Malın/Hizmetin

Sıra No	Adı	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Teklif Tutarı
1	Mesçit Halı Yıkaması	Metrekare	48		
Genel Toplam					

AÇIKLAMALAR

- 1 : Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.
- 2 : Teklif edilen ürünün teknik özelliklerini ve kullanım şartlarını belirten doküman/belge var ise ürünle birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.
- 3 : Teklifin garanti süresi var ise belgesi eklenmelidir.
- 4 : Teklif fiyat/...../20.... tarihine kadar geçerlidir.
- 5 : Teklif Mektubu idareimizce yaklaşık maliyet olarak kullanılabilir.
- 6 : Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, iade, değişim vb.) tedarikçiye aittir.
- 7 : Teklifler KDV hariç olarak TL cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
- 8 : Söz konusu Mal/Hizmet idareimizce sipariş verilmesinden sonra.....takvim gününde teslim edilecektir.
- 9 : Sipariş edilen Mal/Hizmetin 8.maddede belirtilen süre içinde teslim edilmesi gerekmektedir. Belirtilen süre içinde teslim edilmemesi halinde idare tarafından mal/hizmetin kabulü yapılmayacaktır.
- 10 : Ürünler Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Depo birimine veya idaremizin belirleyeceği birime teslim edilecektir.
- 11 : İdareimiz teklif değerlendirme aşamasında ekonomik açıdan avantajlı firmalardan numune talep edebilir. Numune talep edilmesi durumunda belirlenen süre içinde numuneyi idareimize sunmazsanız teklifiniz değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 12 : Teklif veren firmalar yukarıda yazılı açıklamaları ve teknik şartname hükümlerine uygun ürün vereceğini kabul etmiş sayılır.
- 13 : Teklifler aşağıda belirtilen adreslere elden teslim edileceği gibi faks, posta/kargo ve e-posta yoluyla da gönderilebilir.

İletişim Bilgileri :

Telefon : 0246 211 17 97 / 1085

Faks : 0246 211 1070 / 1071

E-Posta : satinalma@sdu.edu.tr

Adres : S.D.Ü. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın Alma
Şube Müdürlüğü Batı Yerleşkesi Çünür Mah. ISPARTA

Kişi/Firma Kaşe - İmza -Tarih

...../...../20....

.....

.....

.....

Vergi Dairesi:.....

* **Eki** : Teknik Şartname (..... Sayfa)

Vergi Numarası:.....

* Şartname formdaki bölüme yazılacaksa Eki bölümü boş bırakılacaktır.