



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

YAKLAŞIK MALİYET

Doküman No	FR-011
İlk Yayın Tarihi	25.02.2022
Revizyon Tarihi	29.11.2022
Revizyon No	001
Sayfa No	1

Malın/Hizmetin

Sıra No	Adı	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Teklif Tutarı
1	İş Sağlığı Güvenliği Yazılımı (11 Kullanıclı)	Adet	1		

Genel Toplam

AÇIKLAMALAR

- : Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.
- : Teklif edilen ürünün teknik özelliklerini ve kullanım şartlarını belirten doküman/belge var ise ürünle birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.
- : Teklifin garanti süresi var ise belgesi eklenmelidir.
- : Teklif fiyat ...../...../20.... tarihine kadar geçerlidir.
- : Teklif Mektubu idaremizce yaklaşık maliyet olarak kullanılabilir.
- : Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, iade, değişim vb.) tedarikçiye aittir.
- : Teklifler KDV hariç olarak TL cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
- : Söz konusu Mal/Hizmet idaremizce sipariş verilmesinden sonra.....takvim gününde teslim edilecektir.
- : Sipariş edilen Mal/Hizmetin 8.maddede belirtilen süre içinde teslim edilmesi gerekmektedir. Belirtilen süre içinde teslim edilmemesi halinde idare tarafından mal/hizmetin kabulü yapılmayacaktır.
- : Ürünler Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Depo birimine veya idaremizin belirleyeceği birime teslim edilecektir.
- : İdaremiz teklif değerlendirme aşamasında ekonomik açıdan avantajlı firmalardan numune talep edebilir. Numune talep edilmesi durumunda belirlenen süre içinde numuneyi idaremize sunmazsanız teklifiniz değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- : Teklif veren firmalar yukarıda yazılı açıklamaları ve teknik şartname hükümlerine uygun ürün vereceğini kabul etmiş sayılır.
- : Teklifler aşağıda belirtilen adreslere elden teslim edileceği gibi faks, posta/kargo ve e-posta yoluyla da gönderilebilir.

İletişim Bilgileri :

Telefon : 0246 211 17 97 / 1085

Faks : 0246 211 1070 / 1071

E-Posta : [satinalma@sdu.edu.tr](mailto:satinalma@sdu.edu.tr)

Adres : S.D.Ü. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın Alma  
Şube Müdürlüğü Batı Yerleşkesi Çünür Mah. ISPARTA

Kişi/Firma Kaşe - İmza -Tarih

...../...../20.....

.....

.....

.....

Vergi Dairesi:.....

\* Eki : Teknik Şartname (..... Sayfa)

Vergi Numarası:.....

\* Şartname formdaki bölüme yazılacaksa Eki bölümü boş bırakılacaktır.